

# Servicio “Mis Declaraciones y Pagos” en SUNAT Virtual

## 1.- INTRODUCCIÓN

Usted ha ingresado al servicio “MIS DECLARACIONES Y PAGOS”. A través de este medio podrá presentar uno o más formularios en una sola transacción.

Este documento pretende brindarle una ayuda mostrándole como ingresar al servicio, conocer las secciones del servicio así como el paso a paso para presentar y/o pagar los formularios.

Asimismo, se explican las funcionalidades y opciones que Mis Declaraciones y Pagos le brinda durante las distintas fases de la elaboración del formulario.

## 2.- INGRESO AL SERVICIO

Una vez que usted haya accedido por medio de la página institucional de la SUNAT ([www.sunat.gob.pe](http://www.sunat.gob.pe)) utilizando su “CLAVE SOL”, el servicio Mis Declaraciones y Pagos le muestra la siguiente pantalla:

17/02/2016 11:07 AM Bienvenido, QUISPE SALAZAR CARLOS ENRIQUE Domicilio: Habido Salir

< Cerrar Menu Ir al inicio Seleccione Complete Presente/Pague Constancia

### MIS DECLARACIONES Y PAGOS

►Presentación y Pago

- Declaraciones y Pagos
- Tributos Internos
- Declaraciones Juradas Determinativas
- IGV RENTA Mensual
- Agentes de Retención
- Agentes de Percepción
- Agentes de Percepción Ventas Internas
- PDT

►Consultas

Paso 1: Seleccione el formulario a presentar registrando el nombre o el número del formulario, eligiendo del menú o de formularios frecuentes

Busca un formulario

Formulario	Descripción	Nombre operación
formulario 0621	IGV Renta Mensual	Completa
formulario 0626	Agentes de Retención	Retenciones

## 3.- CONOCIENDO EL ENTORNO DEL SERVICIO “MIS DECLARACIONES Y PAGOS”

El servicio cuenta con tres secciones:

1. Cabecera
2. Sección lateral izquierda (Menú)
3. Sección central (Cuerpo del formulario)

The screenshot shows the SUNAT web application interface. At the top, there is a header with the SUNAT logo, a user greeting 'Bienvenido, QUISPE SALAZAR CARLOS ENRIQUE', and a 'Salir' button. Below the header, there is a navigation bar with 'Cerrar Menu' and 'Ir al inicio' buttons. The main content area is divided into a left sidebar and a central panel. The sidebar (2) contains a menu for 'MIS DECLARACIONES Y PAGOS' with sub-items like 'Presentación y Pago', 'Declaraciones y Pagos Tributos Internos', 'Declaraciones Juradas Determinativas', 'IGV RENTA Mensual', 'Agentes de Retención', 'Agentes de Percepción Ventas Internas', 'PDT', and 'Consultas'. The central panel (3) shows a search bar 'Busca un formulario' and a table of 'FORMULARIOS FRECUENTES' with columns for 'Formulario', 'Descripción', and 'Nombre operación'. The table lists two forms: 'formulario 0621' (IGV Renta Mensual) and 'formulario 0626' (Agentes de Retención). A '1' in a circle is placed in the top right corner of the screenshot, indicating the header area.

## CABECERA

Corresponde a la parte superior que se muestra horizontalmente y donde se muestran la fecha y hora, nombre del Contribuyente, condición de Domicilio fiscal, el ícono para Salir del aplicativo y la Bandeja de Presentación/Pagos.

### Fecha y hora

Muestra la fecha y hora del servidor de la SUNAT.

### Nombre

Muestra la Razón Social o el nombre del contribuyente que se ha autenticado en el aplicativo.

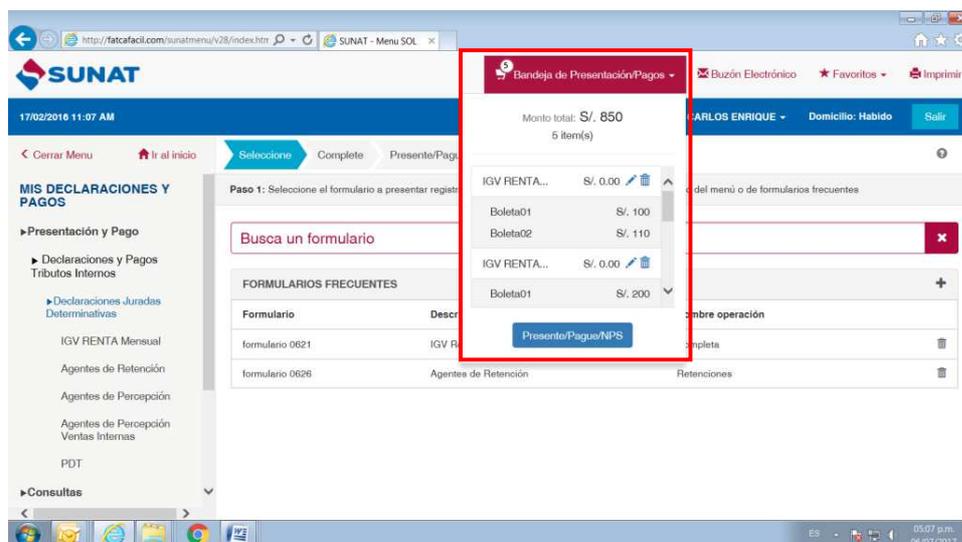
### Condición de domicilio fiscal

Muestra el estado del domicilio fiscal del contribuyente que figura en el RUC.



## Bandeja de Presentación/Pagos

La bandeja será donde se almacenarán los formularios registrados que se encuentran listos para su presentación y/o pago.



En la Bandeja de Presentación/Pagos se podrá agregar hasta un máximo de 50 formularios.

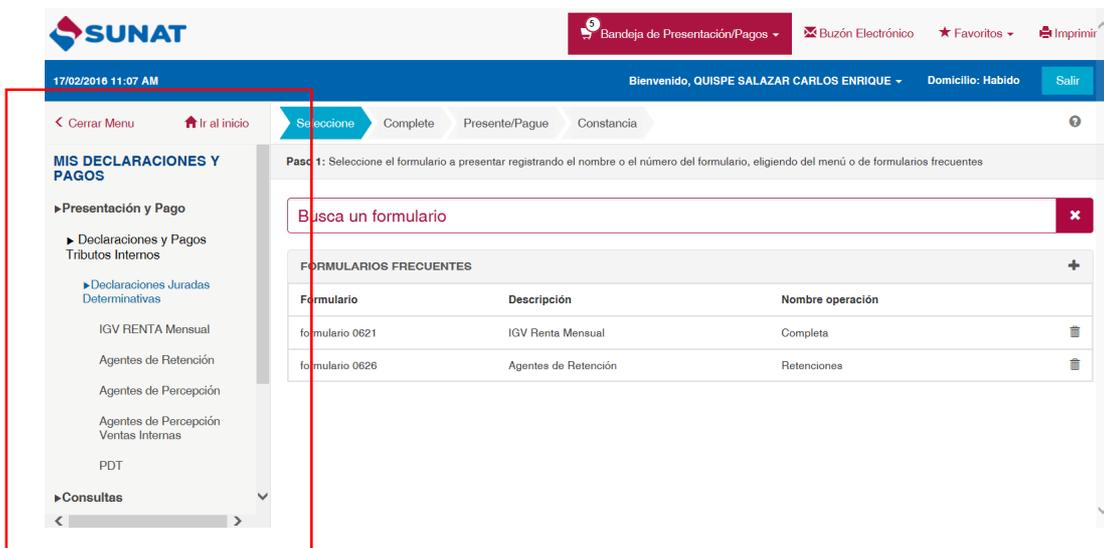
Por cada formulario se mostrará en pantalla dos campos: el nombre del formulario y el monto a pagar.

En la Bandeja se muestra un ícono que permitirá la edición de un formulario que ya se encuentra en la Bandeja de Pagos y un ícono que permitirá eliminar un formulario de la Bandeja.

Para el caso de las declaraciones juradas, cuando usted haya señalado por uno o más tributos/conceptos monto a pagar, en la Bandeja podrá visualizar la declaración jurada y además Boletas de Pago autogeneradas, una por cada tributo/concepto que usted haya indicado.

## SECCIÓN LATERAL IZQUIERDA

Esta sección muestra los botones para mostrar y ocultar el Menú, el Menú y el ícono de Ir al Inicio.



### Botón “<Cerrar Menú”

En esta sección se tiene el botón de “<Cerrar Menú”, que oculta el Menú.

Si hubiera ocultado el menú y no lo puede visualizar deberá dar un nuevo clic en el botón “>” para que el sistema lo muestre nuevamente.

### Botón Ir al Inicio

Al dar clic a este botón  el sistema lo direcciona al Inicio del aplicativo.

### Menú

En este MENÚ se encuentran los módulos que se requieren para la declaración y pago. Asimismo encontrará los distintos formularios web que se encuentran a su disposición para el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

El menú mostrará los siguientes módulos:

### **Declara Fácil**

En este módulo se encuentran las declaraciones determinativas que a la fecha la SUNAT ha puesto a disposición de los contribuyentes.

### **Presentación PDT**

En este módulo tiene acceso a la opción de presentación de declaraciones generadas por el PDT.

Mediante esta opción el sistema carga y valida el archivo generado por el aplicativo PDT de acuerdo a una serie de reglas establecidas, para luego proceder a grabar la información de la declaración. Luego le muestra la información resumen de la declaración cargada y le solicita la confirmación para agregar a la bandeja.

### **Consultas**

En este módulo se encuentran las opciones de consultas de las declaraciones juradas determinativas presentadas a través del servicio Mis Declaraciones y Pagos.

#### **Declaraciones y Pagos**

Mediante esta opción puede consultar las declaraciones y pagos en un rango de fechas, por rango de períodos o por número de formulario.

#### **Constancias de presentación**

Mediante esta opción puede consultar las constancias de presentación y/o pago de formularios en un rango de fechas, por rango de período o por número de formulario.

### **Pago y presentación de otras declaraciones (Boleta – 1662, NRUS – 1611, Arrendamiento – 1683, otros)**

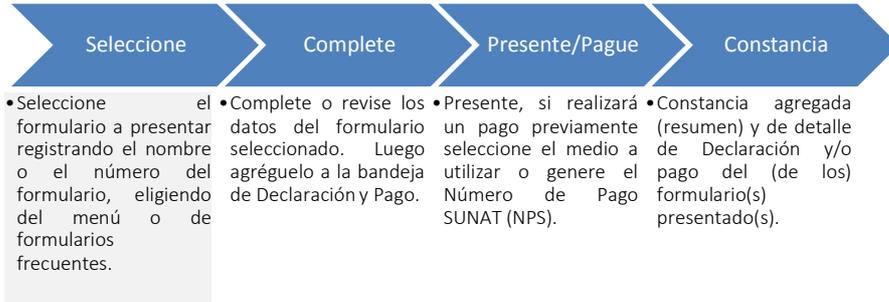
En este módulo tiene acceso al ambiente anterior de Declaración Pago para la presentación de otras declaraciones juradas y formularios de pago.

## **SECCIÓN CENTRAL**

Corresponde a la sección principal, en la parte superior se muestran las fases por las que irá atravesando el formulario a elaborar con un tutorial que le indica los pasos a seguir, debajo se mostrará el cuerpo del formulario que ha elegido del “Menú”.

## Fases de la elaboración del formulario

Las fases para la elaboración del formulario virtual son Seleccionar, Completar, Pagar y Generar la Constancia de Presentación y/o Pago.



Conforme llene el formulario pasará de una fase a la siguiente, pero también podrá hacerlo a través de los botones que se habilitan en la pantalla.

La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema SUNAT. En la parte superior, se encuentra el logo de SUNAT y un menú de navegación con opciones como 'Bandeja de Presentación/Pagos', 'Buzón Electrónico', 'Favoritos' y 'Imprimir'. El usuario está identificado como 'Bienvenido, QUISPE SALAZAR CARLOS ENRIQUE' con domicilio 'Habido'. El menú principal muestra 'MIS DECLARACIONES Y PAGOS' con submenús como 'Presentación y Pago' y 'Consultas'. El contenido principal muestra 'Paso 1: Seleccione el formulario a presentar registrando el nombre o el número del formulario, eligiendo del menú o de formularios frecuentes'. Hay un campo de búsqueda 'Busca un formulario' y una tabla de 'FORMULARIOS FRECUENTES'.

Formulario	Descripción	Nombre operación
formulario 0621	IGV Renta Mensual	Completa
formulario 0626	Agentes de Retención	Retenciones

En el punto 4 se describen a detalle las fases señaladas.

## Tutorial de pasos

Al seleccionar el ícono ubicado en la parte superior derecha se desplegarán pantallas que lo instruirán de manera resumida acerca del procedimiento para presentar y/o pagar un formulario.

17/02/2016 11:07 AM Bandeja de Presentación/Pagos ▼ Buzón Electrónico ▼ Favoritos ▼ Imprimir ▲

Bienvenido, QUISPE SALAZAR CARLOS ENRIQUE ▼ Domicilio: Habido Salir

< Cerrar Menu 🏠 Ir al inicio Seleccione Complete Presente/Pague Constancia

**MIS DECLARACIONES Y PAGOS**

- ▶ Presentación y Pago
  - ▶ Declaraciones y Pagos Tributos Internos
    - ▶ Declaraciones Juradas Determinativas
    - IGV RENTA Mensual
    - Agentes de Retención
    - Agentes de Percepción
    - Agentes de Percepción Ventas Internas
    - PDT
- ▶ Consultas ▼

**Paso 1:** Seleccione el formulario a presentar registrando el nombre o el número del formulario, eligiendo del menú o de formularios frecuentes

✕

**FORMULARIOS FRECUENTES** +

Formulario	Descripción	Nombre operación	✕
formulario 0621	IGV Renta Mensual	Completa	✕
formulario 0626	Agentes de Retención	Retenciones	✕

## Busca un formulario

Permite realizar la búsqueda de un formulario en particular, en base a una palabra, por ejemplo si escribe Renta el sistema buscará todos los formularios que en su descripción tenga la palabra Renta y los mostrará.

## Formularios frecuentes

Muestra la relación de formularios que el contribuyente ha grabado como frecuente. Si lo desea puede elegir el formulario a elaborar directamente de esta lista, al seleccionarlo el sistema cargará la estructura del formulario en la parte central de la sección para que usted realice la captura del período y las casillas correspondientes.

FORMULARIOS FRECUENTES			+
Formulario	Descripción	Nombre operación	
formulario 0621	IGV Renta Mensual	Completa	✕
formulario 0626	Agentes de Retención	Retenciones	✕

El rubro cuenta con un ícono en la parte superior para ocultar los Formularios frecuentes. Por cada formulario, en cada fila, se muestra el ícono para Eliminar el formulario de la lista de formularios frecuentes.

## Cuerpo del Formulario

Al seleccionar el formulario virtual a elaborar, en la parte central de la pantalla se muestra el diseño del formulario seleccionado.

## 3.- FASES DE LA ELABORACIÓN DEL FORMULARIO

The screenshot displays the SUNAT web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the SUNAT logo, a user profile for 'Sr. QUISPE SALAZAR CARLOS ENRIQUE', and a 'Domicilio: Habido' status. A progress bar below the navigation bar shows four steps: 'Seleccione', 'Complete', 'Presente/Pague', and 'Constancia'. The 'Complete' step is highlighted with a red box. Below the progress bar, a yellow message box states: 'Sr. Contribuyente, luego de llenar el formulario, asegúrese de agregarlo a la bandeja.' The main content area shows the details for '0621 IGV Renta Mensual - Completa'. It includes tabs for 'Información General', 'Detalle de Declaración', and 'Determinac. de la Deuda'. The 'Información General' tab is active, showing fields for 'Período Tributario' (Periodo: 007 mm/aaaa), 'Tipo de Declaración' (Declaración: Seleccionar), and 'Tipo de Moneda' (Moneda: Soles). At the bottom, there are labels for 'Impuesto general a las Ventas' and 'Impuesto a la Renta/Régimen de Renta'.

### Paso 1: Seleccione

Seleccione el formulario que desea elaborar del menú de la sección lateral izquierda o desde formularios frecuentes.

Al seleccionar el formulario se mostrará los elementos del formulario para realizar los siguientes pasos.

### Paso 2: Complete

El sistema mostrará el cuerpo del formulario, identificando en una barra el formulario seleccionado:

En la barra en la que aparece la identificación del formulario elegido del menú, en el extremo derecho aparecerá el siguiente icono que permite grabar el formulario como “Frecuente”, funcionalidad por la cual la próxima vez que acceda al aplicativo el formulario aparecerá automáticamente en la lista que se visualiza en la Sección central: Cuerpo del formulario, pudiendo acceder al formulario desde allí sin que tenga que elegirlo del menú. 

Continúe ingresando la información de cada formulario. El sistema efectuará automáticamente una serie de cálculos y validaciones para facilitarle su llenado. Si tiene alguna duda con relación a la información de una casilla ingrese a su ayuda, desde el siguiente ícono  que se muestra al lado derecho de la casilla.

Se tendrán formularios con una sola pantalla de casillas en el Cuerpo o con más de una pantalla, en este segundo caso las mismas se mostrarán como secciones en la barra que aparecerá en la parte superior de dicha ventana.

**SUNAT** | Bandeja de Presentación/Pagos | Buzón Electrónico | Favoritos | Imprimir

17/02/2016 11:07 AM | Bienvenido, QUISPE SALAZAR CARLOS ENRIQUE | Domicilio: Habido | Salir

Seleccione **Complete** Presente/Pague Constancia | Importe Total a pagar s/. 500.00

**MIS DECLARACIONES Y PAGOS**

- Presentación y Pago
  - Declaraciones y Pagos Tributos Internos
    - Declaraciones Juradas Determinativas
    - IGV RENTA Mensual
    - Agentes de Retención
    - Agentes de Percepción
    - Agentes de Percepción Ventas Internas
    - PDT
  - Consultas

**Paso 2:** Complete o revise los datos del formulario seleccionado. Luego agréguelo a la bandeja de Declaración y Pago | Recuperar | Importar | Limpiar

Sr. Contribuyente, luego de llenar el formulario, asegúrese de agregarlo a la bandeja.

**0621 IGV Renta Mensual - Completa** ?

Información General | Detalle de Declaración | Determinac. de la Deuda | Completa | Simplificada | ⚙

Período Tributario: Período: 007 mm/aaaa

Tipo de Declaración: Declaración: Seleccionar

Tipo de Moneda: Moneda: Soles

Afectación/Régimen de Renta/convenio:

Impuesto general a las Ventas: | Impuesto a la Renta/Régimen de Renta:

Para pasar de una sección a otra podrá hacerlo desde la barra que aparece con los nombres de estas o con el botón “Siguiente” o “Anterior” que aparecerá en la parte inferior.

**SUNAT** | Bandeja de Presentación/Pagos | Buzón Electrónico | Favoritos | Imprimir

17/02/2016 11:07 AM | Bienvenido, QUISPE SALAZAR CARLOS ENRIQUE | Domicilio: Habido | Salir

Seleccione **Complete** Presente/Pague Constancia | Importe Total a pagar s/. 500.00

**MIS DECLARACIONES Y PAGOS**

- Presentación y Pago
  - Declaraciones y Pagos Tributos Internos
    - Declaraciones Juradas Determinativas
    - IGV RENTA Mensual
    - Agentes de Retención
    - Agentes de Percepción
    - Agentes de Percepción Ventas Internas
    - PDT
  - Consultas

**Paso 2:** Complete o revise los datos del formulario seleccionado. Luego agréguelo a la bandeja de Declaración y Pago | Recuperar | Importar | Limpiar

IGV | IVA+ | RENTAS

Ventas Compras

Ventas Netas Gravadas	100	Base	101	Tributo
Descuentos concedidos y/o Dev de ventas	102	Base	103	Tributo
Exportaciones facturadas en el periodo	106	Base		
Exportaciones embarcadas en el periodo	127	Base		
Ventas no gravadas (sin considerar export)	105	Base		
Ventas no gravadas sin efecto en ratio	109	Base		
Otras ventas (inc. ii), num 6.2 Art. 6 del Reglam	112	Base		
<b>TOTAL</b>	131			

Anterior | Siguiente

El aplicativo graba automáticamente la información de las casillas del formulario y sus asistentes durante este paso. Al formulario que se graba se le llamará “borrador” de la declaración. Si sale del aplicativo sin haber culminado con la presentación del formulario, el aplicativo guardará el “borrador” que pueda ser recuperado cuando vuelva a ingresar. Si tiene uno o varios formularios en la Bandeja de Declaración/Pago y sale del sistema sin presentarlo (s), se mantiene grabado el “borrador” de cada formulario.

A continuación se detallan las funcionalidades de los botones que se activan en la barra superior que señala que se encuentra en el “Paso 2”.

A continuación se detallan las funcionalidades de los botones que se activan en la barra superior que señala que se encuentra en el “Paso 2”.

The screenshot displays the SUNAT virtual declaration system interface. The top navigation bar includes the SUNAT logo, a user profile 'Bienvenido, QUISEP SALAZAR CARLOS ENRIQUE', and a total amount to pay of 'Importe Total a pagar: s/ 500.00'. The main content area shows a form titled '0621 IGV Renta Mensual - Completa'. A red box highlights the top right corner of the main content area, containing three buttons: 'Recuperar', 'Importar', and 'Limpiar'. The interface also includes a navigation menu on the left and a top navigation bar with 'Selección', 'Completa', 'Presente/Pague', and 'Constancia' tabs.

### Recuperar (recuperar archivo)

El sistema le mostrará la lista de formularios pre-grabados para el período, para que usted si lo desea lo seleccione y continúe con su registro. De ingresar sin seleccionar el formulario volverá a tener el formulario sin la información que hubiera registrado o modificado.

El sistema efectúa validaciones considerando la información de la base de datos de la SUNAT (por ejemplo su afectación a tributos/conceptos) a fin de verificar si hubieran ocurrido variaciones con relación a la información del “borrador” y le comunica las diferencias de corresponder.

### Importar (importar archivo)

Le permite importar un formulario elaborado en el Computador personal. La importación de dicho formulario le permitirá contar con la información registrada para la edición y modificación de su formulario y presentación de la misma a través de SUNAT Virtual.

### Limpiar

Seleccionando el mismo, previa confirmación, le permite borrar todas las casillas del formulario y se posiciona en la casilla de inicio del formulario.

### Botón Formularios frecuentes

Seleccionando el ícono  el sistema le habilitará la siguiente ventana donde debe registrar un nombre que identifique al formulario y a la operación realizada.

Al presionar Guardar, el sistema grabará el formulario como de uso frecuente.



Añadir formulario frecuente

Formulario	Descripción	Nombre formulario
formulario 0621	IGV Renta Mensual	<input type="text"/>

Cancelar Guardar

### Modo de visualización

Seleccionando el ícono  tendrá acceso a seleccionar el formato de la pantalla en modo Normal o Compacta.

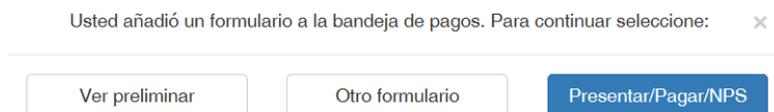
Por defecto se muestra la pantalla en modo normal.

### Ayuda

Seleccionando el ícono  accede a la Ayuda del Formulario web.

En la última pantalla del “Paso 2” se activará los siguientes botones:

1. “Agregar a la Bandeja” el mismo que primero valida la información registrada (ver punto 2 a continuación) y de no detectar inconsistencias (si las encontrara mostrará la ventana que se señala en el punto 2) agregará el formulario a la Bandeja para su presentación y/o pago. Mostrando en la pantalla una ventana con las siguientes opciones:



Usted añadió un formulario a la bandeja de pagos. Para continuar seleccione: ×

Ver preliminar Otro formulario Presentar/Pagar/NPS

### Ver Preliminar

Permite visualizar el reporte de casillas del formulario que ha elaborado, el cual podrá guardarlo, imprimirlo o enviarlo a un correo.

Este reporte es preliminar, no es una constancia de presentación.

### Otro Formulario

Seleccionando el mismo regresa a la pantalla principal para seleccionar un nuevo formulario. Manteniendo el formulario que completó en este “Paso 2” en la “Bandeja de Presentación/Pago”

### Presente/Pague/NPS

El sistema inicia el proceso de presentación y/o pago que se indica en el paso 3.

Cabe señalar que cuando agregue a la “Bandeja de Presentación/Pago” una declaración jurada en el que hubiera registrado monto a pagar el sistema genera automáticamente boletas de pago por cada tributo/concepto que hubiera registrado con monto.

2. “Validar” mediante el cual el sistema revisará la información registrada y los cálculos realizados verificando la consistencia de la declaración. Si el sistema encontrara información inconsistente mostrará una ventana identificando las casillas que usted debe revisar, y que tendría que modificar para poder continuar con este y los siguientes pasos.

The screenshot displays the SUNAT web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SUNAT logo, a user profile for 'QUISPE SALAZAR CARLOS ENRIQUE', and a total amount to pay of 's/. 500.00'. The main content area shows a 'Paso 2' form for 'Presente/Pague' with various tax fields. A red-bordered error message box is overlaid on the right side of the form, titled 'Lista de errores 2'. The error messages are: 'Ingresar la casilla 131' and 'El período tributario no es válido'. The form includes a table for 'SUB TOTAL' with columns for 'Pagos previos', 'Interés moratorio', 'Total Deuda Tributaria', and 'Importe a Pagar'. The error box is positioned over the 'Interés moratorio' and 'Total Deuda Tributaria' rows.

SUB TOTAL			
Pagos previos	185	Tributo	317
Interés moratorio	187	Tributo	319
Total Deuda Tributaria	188	IGV	324
Importe a Pagar	184	IGV	307

Con un clic en cada fila, el aplicativo lo llevará a la pantalla en la que se encuentra la casilla señalada en la lista.

La selección de esta opción es opcional, porque el proceso de validación de la información se realiza de manera automática si elige el botón “Agregar a la Bandeja”

**IMPORTANTE:** Para considerar presentado su declaración y/o pago debe completar hasta el PASO 4.

### **Paso 3: Presente/Pague**

Agregado los formularios a la **BANDEJA**, seleccione la opción **Presente/Pague**.

Si el formulario o formularios agregados en la bandeja no tiene(n) pago el sistema procesará la presentación y le mostrará un Resumen de Transacciones y la Constancia de presentación de la Declaración(es) Jurada(s).

Si alguno de los formularios agregados en la bandeja tiene pago, el sistema le mostrará la Pasarela de Pago y le solicitará que seleccione uno de los siguientes **MEDIOS DE PAGO**.

#### **MEDIOS DE PAGO:**

**a. CARGO EN CUENTA BANCARIA**, seleccione el **BANCO** a través del cual va a realizar el pago. Recuerde que previamente usted debe haber autorizado a su BANCO para que pueda realizar esta operación. De no haber realizado la autorización no podrá realizar el pago usando este medio.

**b. CARGO EN CUENTA DETRACCIONES**, cuando el pago lo realizará a través del **BANCO DE LA NACIÓN** mediante el saldo que mantiene en su cuenta de detracciones.

**c. TARJETA DE CREDITO O DEBITO**, seleccione la tarjeta de crédito o débito que utilizará (previamente su tarjeta debe estar afiliada al sistema VERIFIED BY VISA).

Luego de seleccionar el medio de pago espere mientras se procesa su transacción. Si el banco o tarjeta de crédito confirma el pago el sistema le mostrará su Resumen de Transacciones (con la información de la transacción efectuada) y las Constancias de presentación de cada declaración jurada y/o pago. Recuerde que Ud. puede imprimirla, guardarla en su computador o enviarla al correo electrónico que indique.

**d. NÚMERO DE PAGO SUNAT - NPS**,. Elegida esta opción el sistema le mostrará la constancia de presentación del (os) formulario (s) y el voucher **NPS** con el detalle de la deuda contenida en los formularios seleccionados. Generando el NPS usted podrá efectuar el pago en los canales de atención de su banco. La constancia de presentación y el voucher NPS pueden ser impresos, guardados en su computador o enviados al correo electrónico que indique. **La CONSTANCIA DE PAGO del NPS** se obtendrá cuando se realice el pago en cualquier canal del banco.

## Paso 4: Constancia

El sistema le mostrará el Resumen de Transacciones y por cada formulario su constancia de presentación y/o pago.

Paso 4: Constancia agregada y de detalle de Declaración y/o pago del (de los) formulario(s) presentado(s).							
Constancia Resumen							
<b>Datos Generales:</b>							
RUC: 42635712423							
Nombre o Razón Social: Complexless							
Fecha de presentación: dd/mm/aaaa							
Form	Descripción	Nº Orden	Periodo	Tributo	Monto pago	Detalle	Constancia
0621	IGV-RENTA Mensual	0876666	10-2015	Varios	S/. 0.00		
1662	Boleta de pago autogenerada	0851225	10-2015	Código y descripción del tributo	S/. 400.00		
1662	Boleta de pago autogenerada	0851225	10-2015	Código y descripción del tributo	S/. 200.00		

En la barra superior en la que se señala el “Paso 4” aparecerá en el lado derecho las siguientes opciones:

### Guardar

Seleccionando el mismo le permite guardar en su computador el resumen de transacciones que se muestra en la pantalla.

### Imprimir

Seleccionando el mismo le permite imprimir el resumen de transacciones que se muestra en la pantalla.

### Enviar (a correo)

Seleccionado el mismo le permite enviar al correo ingresado .el resumen de transacciones que se muestra en la pantalla.

En la lista del “Constancia Resumen” y por cada fila se muestran los siguientes íconos:



**Detalle**

Seleccionando el mismo, le permite acceder al reporte de casillas del formulario presentado, el mismo que podrá guardar, imprimir o enviar a correo.



### **Constancia**

Le permite acceder a la constancia de presentación y/o pago de la Declaración Jurada presentada, la misma que podrá guardar, imprimir o enviar a correo



### **Constancias**

Ícono que aparece en la última fila y le permite generar en un solo archivo el resumen de transacciones y las constancias individuales de los formularios presentados y/o pagados en la transacción, los mismos que podrá guardar, imprimir o enviar a correo.

## **4.- OPCIÓN DE FRACCIONAMIENTO DE LA DEUDA DECLARADA**

En los casos que corresponda (según normatividad) cuando la declaración tenga monto total a pagar mayor a cero se habilitará la siguiente pregunta:

“Sr. Contribuyente, ¿desea solicitar Fraccionamiento por las deudas que se generen en esta declaración?” a lo cual debe contestar obligatoriamente “sí” o “no”

De contestar SI, se le habilitara la Solicitud de Fraccionamiento.